

8.11SANO スプリント 準備スケジュール (2022/08/03・06:20 案)

対応内容	3水・4木・5金	6土・7日	8月・9火	10水
ホームページ 公表内容	1. エントリーリスト再確認照会 2. タイムテーブル案公表 3. 招待選手リスト公表	4. 確定プログラムリスト公表 5. 確定タイムテーブル公表 6. 駐車場案内公表 7. 競技注意事項、Wup エリア、施設利用上の注意事項等 公表	8. 入場規制等の情報を公表 (選手役員の ID・リストバンド対応など)	
運営全般	9. 競技注意事項等の調整 10. 調査研究に関する対応確認 11. 撮影に関する対応確認 12. 前日準備参加者の確認 13. 審判・補助員の調整 14. 現行プログラムリストの内容調整			
記録情報・ プログラム 編成関係	15. エントリーリスト再確認・照会 16. NANS21V システムの基礎データチェック	17. 最終プログラム編成作業 18. 速報サイト準備 [6土/]		
施設・用器具・ 諸物品等	19. 駐車場予備の確認 20. 腰ナンバーカード (不織布・使い捨て) の枚数確認・作成 21. リストバンド発注 22. その他物品 (プラカード等) の準備・確認		23. プログラム冊子の印刷・製本 24. 陸協事務局より ID 借用	25. 会場設営等準備 [PM] 26. 必要物品搬入
寺田選手対応	27. 教室参加児童のプロフィール (学年・性別・競技歴・質問など) を伝達、イメージをお持ちいただくとともに教室内容を調整			28. 教室 T シャツ搬入
招待選手対応	29. お土産、花束等の手配 30. 駐車場 (枠用意?)、ID 対応、控え所、当日日程等の伝達			31. 控室セッティング