

8.11SANO スプリント打ち合わせ (8/2)

・大会まで

2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
		1wk 前						前日準備 12:00~	当日

・進捗状況確認

- ①審判 メンバー&連絡状況 (資料1)
- ②補助員 (資料2)
- ③タイムテーブル (資料3)
- ④W-up エリア (資料4)
- ⑤番組編成 (資料5)
- ⑥そのほかホームページ掲示必要資料など
- ⑦そのほか戦績表、種目別ランキング、プログラム用資料
- ⑧借用物品(無線、赤黒カード、ビブス、プラカード、招待選手用 TIC 表示など)
- ⑨収入・支出表 (資料6)
- ⑩会場レイアウト 1 競技場内部 2 メイン競技場 3 サブ競技場 4 駐車場 (資料7)
- ⑪かけっこ教室 (参加者・T シャツ・スケジュールなど)

そのほか

- ・工程表 (資料8)
- ・MCをどう活用する、XXXXXXXXXX関係でXXXXXXも来る?
- ・招待選手への連絡
- ・招待選手用に第一酒造ケーキ&日本酒セット購入
- ・シャペロンは必要か
- ・無線は誰がもつのか
- ・入口、出口に補助員、IDカード、リストバンド
- ・当日審判打ち合わせで「見せる」ことを強調する
- ・駐車場とウエイト場の確認
- ・音響の確認 (7/30 XXXXXX・XXXXXXで確認、XXXXXXXXXXも行う)
- ・前日準備 8/10 12:00~17:00 誰が来る&どこまでやるのか
- ・ZOOM会議をまた実施し、進捗状況と懸案事項の共有

※参考

8/1 頃を目安に完成・完了させたいこと

① 審判表

&審判に連絡 ①審判打ち合わせ 8:30? ②競技開始 9:30&競技終了予定 16:30 ③昼食は各自で準備を
④大会チラシおよびかけっこ教室チラシ添付 ⑤大会要項 ⑥種目別ランキング など

② 補助員表

③ タイムテーブル (招集時間入り)

④ W-up エリア表

⑤ 成績表、種目別ランキング (既出) [redacted] を参考にプログラム用資料 →これが MC 用原稿になる?

⑥ 番組編成表

男子	100mAM・PM	110mH	AM・PM	110mJH	110mMH	200m	60m
女子	100mAM・PM	100mH	AM・PM	100mYH	100mMH	200m	

⑦ 借用物品表

(無線、赤黒カード、ビブス、プラカード、招待選手用 TIC 表示など)

⑧ 収入・支出表

⑨ HISANO スプリント上程表

⑩ レイアウト表

①競技場内部：役員室、会議室、ウエイト場・南北倉庫など

②メイン競技場 (芝生ゾーン含む) ③サブ競技場 ④駐車場も?

⑪ 招待選手にメール&メッセージを送る

⑫ かけっこ教室用チラシ準備

● その他